



DM 65 - DM 66

10 Aprile 2024

Dsga Franco Cristin

Rossela Gobbo Presidente AssoEdu



Sviluppare le competenze STEM
Potenziamento delle competenze linguistiche e
metodologiche

D.M.65 del 12 aprile 2023

Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale
D.M. 66/2023

D.M.65 del 12 aprile 2023

Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 destina quota parte delle risorse, pari a 750 milioni di euro, relativi alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

**Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”
nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi
all’istruzione: dagli asili nido all’Università”
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione
europea – Next Generation EU**

Linea A

“la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”

**Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”
nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione:
dagli asili nido all’Università”
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione
europea – Next Generation EU**

Linea B

“la misura mira a promuovere percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento”

Sviluppare le competenze STEM
Potenziamento delle competenze linguistiche e
metodologiche

D.M.65 del 12 aprile 2023

INTERVENTO ODIERNO

ATTIVITA'

PIANO FINANZIARIO - RISORSE

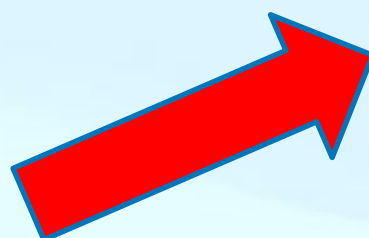
SELEZIONE DEL PERSONALE

AFFIDAMENTO SERVIZI – ETS

UCS - COSTI INDIRECTI

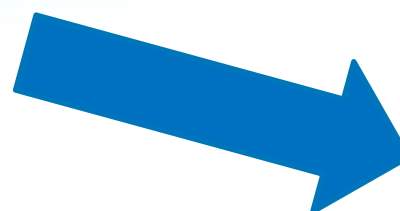
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

D.M.65 del 12 aprile 2023



Art. 1 Comma 1

**Sviluppo competenze STEM
- ALUNNI -**



Art. 1 Comma 3

**Formazione linguistica e metodologica
- DOCENTI -**

D.M.65 del 12 aprile 2023

Art. 1 Comma 1

Per l'attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi *target* e *milestone*, è destinata una somma pari a euro 600.000.000,00 (seicentomilioni/00) per la realizzazione di **percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197.

Art. 1 Comma 3

Per l'attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi *target* e *milestone*, è altresì destinata una somma pari a euro 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) per la realizzazione di **percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento**, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, e del *target* M4C1-17, in favore d

D.M.65 del 12 aprile 2023

Art. 1 Comma 1

Per l'attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell’ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi *target* e *milestone*, è destinata una somma pari a euro 600.000.000,00 (seicentomilioni/00) per la realizzazione di **percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

anche sulla base
197.

D.M.65 del 12 aprile 2023

Art. 1 Comma 3

Per l'attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi *target* e *milestone*, è altresì destinata una somma pari a euro 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) per la realizzazione di **percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento**, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n 107, e del *target* M4C1-17, in favore di tutte istituzioni scolastiche statali.

Documento di lavoro principale

**Istruzioni Operative
prot. n. 132935
del 15 novembre 2023**

Linea di intervento A

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

almeno **50%** del finanziamento

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie. (% non definita)

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. (% non definita)

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

massimo **10%** dell'intervento

Linea di intervento B

Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Intervento: Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento A**
- 3 Intervento B
- 4 Indicatori e target
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

Attività associate all'intervento

Importo assegnato per l'intervento 55.853,09 €

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	(Min: 50%)	1.898,40 €	15	Compilata	28.476,00 €	
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie		1.106,00 €	4	Compilata	4.424,00 €	
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti		1.898,40 €	10	Compilata	18.984,00 €	
i Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	(Max: 10%)	3.969,09 €	1	Completata	3.969,09 €	
Totale richiesto per l'intervento					55.853,09 €	
Importo ancora da imputare					0,00 €	

VERIFICA IMPORTI

RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ

Descrizione dettagliata dell'intervento

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Intervento: Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento A
- 3 Intervento B**
- 4 Indicatori e target
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome e P.IVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
Nessun partner inserito				

SALVA

Attività associate all'intervento

Importo assegnato per l'intervento 17.399,00 €

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti		2.049,60 €	8	Compilata	16.396,80 €	
i Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	(Max: 10%)	1.002,20 €	1	Completata	1.002,20 €	
Totale richiesto per l'intervento					17.399,00 €	
Importo ancora da imputare					0,00 €	

VERIFICA IMPORTI

RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ



Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

Indicatori e target

- 1 Dati generali
- 2 Intervento A
- 3 Intervento B
- 4 **Indicatori e target**
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

FORMAZIONE (NON-BINARIO 18-29)				monitoraggio	
C10.M	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio	
C10.N	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio	
C14.B	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (NON-BINARIO)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio	
C14.F	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (DONNE)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio	
C14.M	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (UOMINI)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio	

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Studenti che hanno frequentato corsi di lingua extracurricolari nel 2024	Numero	Richiesto in fase di monitoraggio	T4	2024
Classi attivate nei progetti STEM nel 2024/25	Numero	Richiesto in fase di monitoraggio	T4	2025
Scuole che hanno attivato progetti di orientamento STEM nel 2024/25	Numero	1	T2	2025
Corsi annuali di lingua e metodologia offerti agli insegnanti	Numero	1	T2	2025



Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Riepilogo progetto

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento A

3 Intervento B

4 Indicatori e target

5 Riepilogo progetto

6 Carica proposta progettuale

7 Accordo di concessione

Interventi

Intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Attività	Importo singola edizione	Numero di edizioni/repliche	Stato	Totale importo richiesto	Percentuale dell'attività sul totale	
ATT-827 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1.898,40 €	15	Compilata	28.476,00 €	(Min: 50%)	Q
ATT-828 - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1.106,00 €	4	Compilata	4.424,00 €		Q
ATT-829 - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	1.898,40 €	10	Compilata	18.984,00 €		Q
ATT-830 - Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	3.969,09 €	1	Completata	3.969,09 €	(Max: 10%)	Q

Totale richiesto per l'intervento

55.853,09 €

Ci sono dei partner?

Sì No

Numero di partner

0

Lista dei partner

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo



TEMPISTICHE AZIONI

Data inizio (non prima del) 15/11/2023

Data fine (non dopo il) 15/05/2025

CHIUSURA 30/06/2025

D.M. 66 del 12 aprile 2023

La linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la *“creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”*, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito, la formazione di *“circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione”*. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarietà con la linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0”*.

Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del *target* M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PERCORSI
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
PIANO FINANZIARIO
SELEZIONE DEL PERSONALE
AFFIDAMENTO SERVIZI – ETS
COSTI INDIRECTI

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università**
**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione
alla transizione digitale per il personale scolastico**

**D.M. 66
del 12 aprile 2023**



**Formazione scolastica
continua dei docenti e del
personale scolastico per la
transizione digitale**

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

I **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** sono erogati in presenza, *on line* o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I **Percorsi di formazione** sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I **Percorsi di formazione** possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure *on line* (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

Laboratori di formazione sul campo

I **Laboratori di formazione sul campo** consistono in cicli di incontri di *tutoraggio*, *mentoring*, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

I **Laboratori di formazione sul campo** sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I **Laboratori** possono essere articolati in più incontri o come ciclo di *workshop*. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

Il costo per lo svolgimento di questa attività deve essere almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto.

Comunità di pratiche per l'apprendimento

All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Comunità di pratiche per l'apprendimento

La **Comunità di pratiche per l'apprendimento** può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura.

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.

Docenti - tipologie

- ✓ gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarità con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR;
- ✓ aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
- ✓ metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (*inquiry based*), sulla narrazione (*storytelling*), sulla soluzione di problemi (*problem solving*), sul *making* (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul *tinkering* (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (*gamification*), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;
- ✓ pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;

Docenti - tipologie

- ✓ didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del *coding*,
- ✓ dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
- ✓ potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle *Linee guida per le discipline STEM*, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- ✓ cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- ✓ competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei;
- ✓ tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
- ✓ sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- ✓ insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e
- ✓ utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- ✓ leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;

Personale ata

digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Uso efficiente del software per ufficio, quali word, excel, access, power point

L'attività negoziale delle scuole e i correlati strumenti digitali

Organizzazione generale della segreteria nelle scuole: quadro normativo e digitalizzazione
(procedure organizzative, amministrative, documentali, contabili e finanziarie)

Gestione degli esperti esterni della scuola: norme, schema di regolamento, piattaforma PerlaPA

Gestione del sito web della scuola: aspetti legali e normativi

I beni delle Istituzioni Scolastiche e la loro gestione attraverso il digitale

La digitalizzazione degli adempimenti fiscali delle scuole

Documento di lavoro principale

**Istruzioni Operative
prot. n. 141549
del 7 dicembre 2023**



Posta in arrivo (1.621) - franco.cristin@... x FUTURA - LA SCUOLA PER L'IT... x FUTURA PNRR - Gestione Progetti x +

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/progetto/modifica?prgAvv=1222&prgCan=34817

GOOGLE Login CV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA LIBERO FB YOU_TUBE Importati EOLO_SPEED_TEST HOVA Tutti i preferiti

FUTURA
PNRR Gestione Progetti

FRANCO CRISTIN
Profilo DSGA/Referente amministrativo
GOIS01100R

PROGETTAZIONE GESTIONE INIZIATIVE COMUNICAZIONI ASSISTENZA

PROFILO

Home > Tutti i progetti > M4C1I2.1-2023-1222 > Progetto

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle s...

Dati generali Stato progetto **IN LAVORAZIONE**

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Riepilogo progetto
- 5 Carica proposta progettuale
- 6 Accordo di concessione

Avviso/decreto di riferimento

Titolo avviso/decreto
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Descrizione avviso/decreto
Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

Importo assegnato 56.170.95 €	Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	Codice avviso M4C1I2.1-2023-1222
---	--	--

PDF Avviso
[m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti\(R\).000066.12-04-2023.pdf](#)

Dati del tuo progetto

Titolo progetto *



Posta in arrivo (1,621) - franco... x FUTURA - LA SCUOLA PER L'IT... x FUTURA PNRR - Gestione Prog... x +

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/azione/7prgAvv=1222&prgAzi=1302&prgCan=34817

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net Z ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA LIBERO FB YOU_TUBE Importati EOLO_SPEED_TEST HOYA Tutti i preferiti

PROGETTAZIONE GESTIONE INIZIATIVE COMUNICAZIONI ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle s...

Intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Stato progetto **IN LAVORAZIONE**

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Riepilogo progetto

5 Carica proposta progettuale

6 Accordo di concessione

Nessun partner inserito

SALVA

Attività associate all'intervento

Importo assegnato per l'intervento 56.170.95 €

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.931.20 €	4	Compilata	15.724.80 €	
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	3.276.00 €	10	Compilata	32.760.00 €	
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	7.686.15 €	1	Completata	7.686.15 €	
Totale richiesto per l'intervento					56.170.95 €	
Importo ancora da imputare					0.00 €	

VERIFICA IMPORTI **RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ**

Progetto



Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle s...

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

Indicatori e target

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target**
- 4 Riepilogo progetto
- 5 Carica proposta progettuale
- 6 Accordo di concessione

C1oIC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE: ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	72	T4	2025



Posta in arrivo (1.621) - franco... x FUTURA - LA SCUOLA PER L'IT... x FUTURA PNRR - Gestione Progi... x

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/riepilogo/?prgAvv=1222&prgCan=34817

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA LIBERO FB YOU_TUBE Importati EOLO_SPEED_TEST HOYA Tutti i preferiti

PROGETTAZIONE GESTIONE INIZIATIVE COMUNICAZIONI ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle s...

Stato progetto **IN LAVORAZIONE**

Riepilogo progetto

- Dati generali
- Intervento
- Indicatori e target
- Riepilogo progetto**
- Carica proposta progettuale
- Accordo di concessione

Interventi

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Attività	Importo singola edizione	Numero di edizioni/repliche	Stato	Totale importo richiesto	Percentuale dell'attività sul totale
ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale	3.931,20 €	4	Compilata	15.724,80 €	
ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo	3.276,00 €	10	Compilata	32.760,00 €	(Min: 30%)
ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento	7.686,15 €	1	Completata	7.686,15 €	(Max: 20%)
Totale richiesto per l'intervento				56.170,95 €	

Ci sono dei partner? Sì No

Numero di partner: 0

Lista dei partner

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo
Nessun partner inserito			

Progetto

TEMPISTICHE AZIONI

Data inizio (non prima del) 07/12/2023

Data fine (non dopo il) 30/09/2025

Assunzione a bilancio

ENTRATE – modello A,

Aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1)

Voce 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2),

istituendo la sottovoce “**Next generation EU - PNRR**” (liv. 3)

del Programma annuale (D.I. 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”

SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’

Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2),

a specifica voce di destinazione (liv. 3)

A.3.NN

Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023

Codice identificativo del progetto: _____ - CUP: _____”,

ENTRATE – modello A,
Aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1)
Voce 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2),
istituendo la sottovoce “**Next generation EU - PNRR**” (liv. 3)
del Programma annuale (D.I. 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le
istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni
Scolastiche”

SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’
Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2),
a specifica voce di destinazione (liv. 3)

A.3.NN

“Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione
digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: _____

- CUP: _____” ,

*Una scheda sola seppur in presenza
Di due finanziamenti **DISTINTI**,
Uno per linea*

Se il progetto viene deliberato in sede di Programma Annuale 2024, dovrebbe essere sufficiente un'estratto della delibera piuttosto che la predisposizione di apposito decreto

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VARIAZIONE FINALIZZATA

successivo alle delibere di adesione

del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto

L'assunzione in bilancio

Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti *all'apertura delle funzioni di rendicontazione*.

Se la Scuola non aderisce al progetto

Il D. L. 77/2021, modificato dalla L. di conversione 108/2021, così recita:

“Laddove i soggetti attuatori siano Amministrazioni pubbliche, in caso di mancato rispetto degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR, consistenti anche nella mancata adozione di atti e provvedimenti necessari all'avvio dei progetti, ovvero nel ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione degli stessi, si ricorrerà ai poteri sostitutivi come indicato all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108”.

Quindi, il MIM tramite l'USR di competenza, procederà alla nomina di un commissario sostitutivo che dovrà curare la gestione del progetto nella singola istituzione scolastica.

CUP e CIG

CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento. Per tale ragione ciascun progetto finanziato con i fondi del PNRR – Next generation EU deve essere obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP.

Il CUP dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.).



Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

Codice di template: n. 2308001

**Nome del template: PNRR Investimento M4C1-3.1 –
MIM - Potenziamento delle competenze STEM e multi
linguistiche**

CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento. Per tale ragione ciascun progetto finanziato con i fondi del PNRR – Next generation EU deve essere obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP.

Il CUP dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.).



Codice di template n. **2308002**

Nome del template:

PNRR – Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale.

CIG

Il CIG ordinario deve essere richiesto dall'istituzione scolastica per ogni singola procedura di affidamento prima dell'inizio dell'attività di negoziazione e **deve essere obbligatoriamente riportato in tutti gli atti concernenti la relativa procedura cui esso è stato associato** (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.). Si ricorda, infatti, che il legame del CIG al CUP è fondamentale per la tracciabilità del progetto e che ad un CUP potrebbero essere associati più CIG.

Per i progetti finanziati nell'ambito del PNRR è sempre richiesto il CIG ordinario, anche in caso di piccoli affidamenti, e, pertanto, non è ammesso in nessun caso l'utilizzo dello smart-CIG (**deliberazione ANAC n. 122/2022**).

Sotto i 5.000 Euro si può derogare all'acquisizione del CIG ordinario

Dal 1 gennaio 2024, una duplice possibilità per acquisire il CIG ricorrere alle piattaforme certificate (**ACQUISTINRETEPA**) oppure utilizzare un'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP (sezione della BDNCP).

«A decorrere dal 1 gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP. Di conseguenza, il CIG non deve più essere acquisito inserendo dati in un sistema separato, come succedeva con SIMOG/SmartCIG. Non esiste più lo SmartCIG, ora tutti i contratti sono gestiti mediante acquisizione del CIG.

La gestione del contratto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata consente di acquisire immediatamente il CIG, al momento della gestione della specifica fase del contratto che lo richiede, mediante scambio di dati in modalità interoperabile tra BDNCP e la piattaforma.

L'acquisizione del CIG è obbligatoria non solo per tutti i contratti pubblici che sono sottoposti alla disciplina del Codice, ma anche per diversi tipi di contratti esclusi dal Codice, nonché per tutte quelle fattispecie sottoposte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

AFFIDAMENTI INFERIORI A 5.000 EURO

L'ANAC, **comunicato del 10/01/2024**, conferma l'obbligo di digitalizzazione anche per gli affidamenti diretti.

Per favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione fino al 30 settembre 2024, l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità.

Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate fino al 30 settembre 2024.

Anche per questi affidamenti la stazione appaltante deve però garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP dell'ANAC, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

PRINCIPI (e altro) DA RISPETTARE



Pubblicità (anche non onerosa)



Governo Italiano | Presidenza del Consiglio dei Ministri



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MITD MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DSAN

Per garantire la tracciabilità di tutte le operazioni, si ricorda che, oltre al codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP), occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** di tutti i soggetti affidatari, alla luce di quanto prescritto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, in relazione all'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, per l'effettuazione dei movimenti finanziari esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per le modalità applicative può essere utile fare riferimento alla Determina ANAC n. 556/2017.

DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO

Il divieto del doppio finanziamento, previsto dalla normativa europea, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura.

***Adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati e al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento
[Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22; Reg. (UE) 2021/241 art.9]***

La prevenzione e il contrasto delle frodi - verifica del titolare effettivo

- ❑ nome del destinatario finale dei fondi;
 - ❑ nome dell'appaltatore e del subappaltatore,
 - ❑ nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i
- ❑ Nel caso di entità giuridica
 - ❑ **Persona/e fisica che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria**

Direttiva UE 2015/849 e 2018/138

- Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, e' attribuibile la proprieta' diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

Nel caso in cui il cliente sia una societa' di capitali:

- a) costituisce indicazione di proprieta' diretta la titolarita' di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
- b) costituisce indicazione di proprieta' indiretta la titolarita' di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di societa' controllate, societa' fiduciarie o per interposta persona.

Verifica del titolare effettivo

- Entro 30 gg vanno comunicate al registro delle imprese eventuali variazioni
- Annualmente i dati devono essere confermati

Verifica del titolare effettivo

i dati **VANNO INSERITI** in piattaforma

- La verifica del titolare effettivo, verrà svolta attraverso l'esame della **visura camerale** dalla quale si evince il capitale sociale e le quote di proprietà dei soci (anch'essi da verificare)
- La verifica dovrà essere svolta in tutte le fasi del procedimento di acquisto: dalla selezione dell'operatore economico fino al pagamento della fattura
- I bandi di gara e le richieste di offerta (anche in caso di affidamento diretto) devono prevedere l'obbligo da parte degli operatori economici partecipanti di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo oltre al rilascio di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte dei partecipanti e dei titolari effettivi.

Il rispetto del principio DNSH

“non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “*Do No Significant Harm*”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH): guida operativa per le Scuole.

Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure previste da PNRR devono soddisfare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali.

Ne consegue che le stazioni appaltanti dovranno effettuare una valutazione di conformità degli interventi al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) ***ex ante, in itinere ed ex-post***.

I controlli richiesti per dimostrare la conformità ai principi DNSH degli interventi del PNRR sono riportati nella “GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL’AMBIENTE (cd. DNSH) - Edizione aggiornata allegata alla **circolare del MEF - Dipartimento RGS n. 33 del 13 ottobre 2022**” unitamente ai relativi allegati.

Il rispetto del principio DNSH

- Il principio DNSH è declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito delle attività ecosostenibili, individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo):
 - 1. mitigazione dei cambiamenti climatici**, (emissioni di gas serra)
 - 2. adattamento ai cambiamenti climatici**
(impatto negativo del clima attuale e futuro)
 - 3. uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine** (deterioramento dei corpi idrici, superficiali, sotterranei o marini, riduzione del potenziale ecologico)

Il rispetto del principio DNSH

- 4. economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti** (significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine)
- 5. prevenzione e riduzione dell'inquinamento** (aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo);
- 6. protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi** (dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea)

Il rispetto del principio DNSH

- Nella fase attuativa sarà necessario dimostrare che le misure sono state effettivamente realizzate senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, sia **in sede di monitoraggio e rendicontazione** dei risultati degli interventi, sia **in sede di verifica e controllo** della spesa e delle relative procedure a monte
- L'Allegato II alla citata Comunicazione (C 58/I) della Commissione Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH riporta un utile elenco di elementi di prova per tale dimostrazione.
 - il documento d'indirizzo alla progettazione dovrà fornire indicazioni tecniche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto del DNSH,
 - i documenti di progettazione, capitolato e disciplinare dovrebbero riportare indicazioni specifiche finalizzate al rispetto del principio affinché sia possibile riportare anche negli stati di avanzamento dei lavori una descrizione dettagliata sull'adempimento delle condizioni imposte dal rispetto del principio.

DNSH

Etichette a titolo di esempio

Molti dei vincoli per garantire il **rispetto del principio DNSH** possono essere verificati tramite un **etichetta ambientale di tipo I**, secondo la UNI EN ISO 14024.

Si tratta di un sistema che prende in considerazione **l'intero ciclo di vita del prodotto**, sottoponendo a verifica, da parte di un ente esterno, un numero di criteri di natura ambientale e caratteristiche funzionali di prodotto dall'efficienza energetica ai materiali impiegati.



FVOE e CONTROLLI

ANAC - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

E' già operativo da qualche giorno presso la Banca Dati ANAC il cui utilizzo è obbligatorio dallo scorso 9 novembre per la partecipazione alle gare d'appalto. Adesso l'Autorità ha pubblicato un Vademecum e due manuali d'uso per le Stazioni appaltanti e per gli operatori economici.

Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico: All'interno del Fascicolo sono presenti tutti i dati che vanno obbligatoriamente verificati per la partecipazione alle gare in modo da accertare che non vi siano motivi di esclusione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ora D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

ANAC - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

Dal 01.01.2024

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE): Presso la BDNCP opera il fascicolo virtuale dell'operatore economico che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e per l'attestazione dei requisiti di cui all'articolo 103 per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'articolo 100 che l'operatore economico inserisce. Il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle procedure di gara affidamento disciplinate dal codice. I dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità e sono utilizzati in tutte le gare procedure di affidamento cui l'operatore partecipa.

Verifica dei requisiti degli Operatori Economici

La verifica dei requisiti degli Operatori Economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20.06.2023.

In particolare, la verifica dei requisiti, sia per le procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 50/2016 che per quelle assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, avviene con le modalità indicate nella *Tabella 1*.

Tabella 1

	Dal 01.01.2024
In caso di CIG acquisiti mediante SIMOG	Mediante interfaccia utente per l'accesso al FVOE 1.0
In caso di CIG acquisiti mediante PCP	Mediante servizi di interoperabilità esposti dalla PCP sulla PDND Mediante interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0

Fino a nuove indicazioni, la verifica del possesso dei requisiti è rispettivamente subordinata, per il FVOE 1.0 alla produzione del PassOE; per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Nel primo caso, la verifica dei requisiti può essere effettuata soltanto mediante i dati e documenti contenuti nel FVOE 1.0 e non possono essere utilizzati dati e documenti riferiti all'operatore economico e presenti nel FVOE 2.0.

Trasmissione dei dati relativi all'aggiudicazione e alla fase di esecuzione

La trasmissione dei dati relativi all'aggiudicazione e alla fase di esecuzione, per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al Decreto Legislativo n. 36/2023 avviene con le modalità indicate nella Tabella 2.

Tabella 2

	Dal 01.01.2024
In caso di CIG acquisiti con SIMOG	Mediante Interfaccia utente di SIMOG
In caso di CIG acquisiti con PCP	Mediante le piattaforme di approvvigionamento certificate in modalità interoperabile con i servizi esposti dalla PCP attraverso la PDND

Le comunicazioni obbligatorie all'ANAC riguardanti le modifiche ai contratti e le varianti in corso d'opera sono assoltte mediante l'invio dei dati tramite SIMOG o PCP, nei modi sopra indicati. La documentazione relativa alle varianti, individuata all'articolo 5, comma 12, dell'allegato II.14 del decreto legislativo n. 36/2023) è resa disponibile dalla Stazione Appaltate per l'Autorità tramite un link ipertestuale al luogo dove detta documentazione è conservata, ad esempio la piattaforma di approvvigionamento digitale. Sono superate le indicazioni fornite con il Comunicato del Presidente del 23.11.2016 recante "Trasmissione delle varianti in corso d'opera ex articolo 106, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016".

AFFIDAMENTO DIRETTO fino a 143.000 Euro

CONTROLLI FINO A 5.000

Dichiarazioni ex art. 94-95
Annotazioni casellario ANAC
Tracciabilità flussi finanziari
DURC
Patto di integrità

AFFIDAMENTO DIRETTO fino a 143.000 Euro

**CONTROLLI OLTRE 5.000
FINO A 20.000**

(in aggiunta ai precedenti)

Visura camerale con annotazioni

Casellario giudiziale

Carichi pendenti

Regolarità fiscale

AFFIDAMENTO DIRETTO fino a 143.000 Euro

CONTROLLI OLTRE 20.000

(in aggiunta ai precedenti)

Sanzioni amministrative dipendenti da reato
Rispetto normativa sulle disabilità

ANAC - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

Verifiche che si fanno su FVOE

- Verifica agenzia delle entrate
- Visura camerale
- Verifica casellario imprese
- Verifica casellario delle sanzioni amministrative
- Certificato casellario giudiziale in capo ai soci

Le verifiche da effettuare fuori dalla piattaforma

- Verifica rispetto Legge 68 – da inviare al centro per l'impiego di competenza (in base alla sede legale dell'azienda)
- Durc
- Casellario giudiziale – verifica dei carichi pendenti – da richiedere al tribunale di competenza rispetto alla residenza del titolare/amministratori dell'azienda

Piano finanziario

DM 65

LINEA A

VINCOLI

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

minimo 50% del finanziamento

ATTIVITA' TEAM

massimo 10% dell'intervento



Linea di intervento A

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

da 10 a 30 ore minimo 9 partecipanti

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.

da 10 a 20 ore minimo 3 partecipanti

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

da 10 a 40 ore minimo 9 partecipanti

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM



Linea di intervento A

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

UCS 113 Euro – 79 docente/esperto 34 tutor

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.

UCS 79 Euro – mentor/esperto

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

UCS 34 Euro – tutor



Percorsi LINEA A

ESPERTO

Costo orario Lordo Stato Euro 79,00
Costo orario Lordo Dipendente **Euro 59,53**

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola Euro 38,50 lordo dipendente
Esperti PON Euro 52,75 lordo dipendente

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00
Costo orario Lordo Dipendente **Euro 25,62**

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola Euro 19,25 lordo dipendente
Tutor PON Euro 22,61 lordo dipendente

Percorsi LINEA A

Formatore/docente

Costo orario Lordo Stato Euro 79,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 59,53

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola Euro 38,50 lordo dipendente

Esperti PON Euro 52,75 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO SE PER DOCENTI INTERNI

BENRETRIBUITO ANCHE SE ESTERNALIZZATO

(sia esperti che ditte – ESEMPIO Euro 64,75 + iva 22

oppure Euro 79 se esente IVA, minimi/forfetario)



Percorsi LINEA A

Tutor

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 25,62

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 19,25 lordo dipendente

Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI

Percorsi LINEA A

COSTO ORARIO di 113,00 Euro

Il valore orario complessivo di 113,00 Euro per esperto e tutor
può esser diviso «liberamente».

Esempio 70 Euro e 43 Euro oppure 60 Euro e 53 Euro

LINEA B

VINCOLI

Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

ALMENO UN PERCORSO PER TIPOLOGIA

Attività del TEAM

massimo 10% dell'intervento

Linea di intervento B

**Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti
(anche italiano per stranieri)**

da 00 a 00 ore minimo 5 partecipanti

**almeno un percorso annuale per ciascuna tipologia
nel limite delle risorse**

Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

massimo 10% dell'intervento



Linea di intervento B

Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

UCS 122 Euro – formatore/esperto

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

UCS 34 Euro – tutor

Percorsi LINEA B

Costo orario Lordo Stato	Euro 122,00
Costo orario Lordo Dipendente	Euro 112,44

CONFRONTI

D.I.326/95	Euro 41,32 lordo dipendente
D.I.326/95 (se docente universitario)	Euro 51,32 lordo dipendente
Esperti PON	Euro 52,75 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO SE PER DOCENTI INTERNI

**(sia esperti che ditte – ESEMPIO Euro 100,00 + iva 22
oppure Euro 122 se esente IVA, minimi/forfettario)**



ATTIVITA' del TEAM

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 25,62

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 19,25 lordo dipendente

Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività **non può superare il 10%** del totale del finanziamento del progetto.

PER TUTTI I PERCORSI

È riconosciuto altresì un importo pari al **40% dei costi diretti di personale** per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.

Attività tecnica del gruppo di lavoro **per orientamento e tutoraggio per STEM:**

Tutor esperti interni e/o esterni

- Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- Programmazione e monitoraggio delle azioni formative
- Raccolta documentazione attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- Programmazione e gestione dell'attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie

SEQUENZA OPERATIVA DM 65

- 1) CREAZIONE TEAM – PROGETTAZIONE (non a carico fondi PNRR)
- 2) INSERIMENTO SU PIATTAFORMA PROGETTO
- 3) CUP
- 4) SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI CONCESSIONE
- 5) ASSUNZIONE A BILANCIO
- 6) ANTICIPO (10% 50%)
- 7) ACCORDI di RETE/CONVENZIONI/PROTOCOLLI/AVVISI di SELEZIONE
- 8) PROGRAMMAZIONE/GESTIONE/MONITORAGGI
- 9) REALIZZAZIONE PROGETTO ENTRO 15 maggio 2025
- 10) CHIUSURA 30 GIUGNO 2025

Il rispetto e la rendicontazione di milestone e target

Il *target* della linea di investimento è costituito dal numero di unità di personale scolastico formate sulla transizione digitale. Entro il **30 giugno 2025** il Ministero dell'istruzione e del merito dovrà fornire la dimostrazione sul raggiungimento del valore minimo di personale scolastico formato.

Pertanto, ciascuna istituzione scolastica beneficiaria dovrà coinvolgere un numero di unità di personale almeno pari al target definito in proporzione al numero di unità di personale di appartenenza e al finanziamento ricevuto, come riportato nel progetto.

La rendicontazione sul conseguimento del *target* deve essere effettuata sulla piattaforma “PNRR – Gestione Progetti” nell’area di “Gestione”, che risulta direttamente integrata con la **piattaforma “Scuola Futura”**, dove andranno registrate tutte le attività svolte, il personale coinvolto, i percorsi attivati e conclusi, le presenze, la descrizione delle singole attività formative svolte, gli attestati rilasciati.

La rendicontazione sul raggiungimento del target è soggetta a monitoraggio continuo e deve essere costantemente aggiornata dall’istituzione scolastica.

Piano finanziario

DM 66

VINCOLI

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Laboratori di formazione sul campo

minimo 30% del finanziamento

Comunità di pratiche per l'apprendimento

massimo 20% dell'intervento

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Almeno 15 partecipanti

Presenza – online – ibrida

Docente più Tutor

Laboratori di formazione sul campo

Almeno 5 partecipanti

Presenza

Docente più Tutor

Comunità di pratiche per l'apprendimento

Interni e/o esterni

La formazione di cui al D.M. 66/2023 è prevalentemente rivolta al personale interno di ciascuna istituzione scolastica. Tuttavia, per particolari percorsi dedicati a specifiche tematiche settoriali o rivolti, a titolo esemplificativo, a docenti appartenenti alle medesime aree disciplinari, a dirigenti scolastici, a DSGA, a personale ATA, al personale educativo, le scuole possono organizzare i percorsi in rete con altre scuole, aprendo, pertanto, la partecipazione anche al personale che opera in sedi diverse.

Azione	Voce di costo	UCS	Tasso forfettario
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	a.1) docente	122 €/h	-
	a.2) tutor	34 €/h	-
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	-	40% dei costi ammissibili di personale
Laboratori di formazione sul campo	a.1) docente	122 €/h	-
	a.2) tutor	34 €/h	-
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	-	40% dei costi ammissibili di personale
Comunità di pratiche per l'apprendimento	a) personale (tutor)	34 €/h	-

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Laboratori di formazione sul campo

UCS 122,00 Euro – docente

UCS 34,00 Euro – tutor

Attività tecnica della Comunità di pratiche per l'apprendimento

UCS 34 Euro – tutor



Formatore

Costo orario Lordo Stato Euro 122,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 112,44

CONFRONTI

D.I.326/95 Euro 41,32 lordo dipendente

D.I.326/95 (se docente universitario) Euro 51,32 lordo dipendente

Esperti PON Euro 52,75 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO SE PER DOCENTI INTERNI

BEN RETRIBUITO ANCHE SE ESTERNALIZZATO

(sia esperti che ditte – ESEMPIO Euro 100,00 + iva 22

oppure Euro 122 se esente IVA, minimi/forfetario)

Tutor

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 25,62

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 19,25 lordo dipendente

Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI



ATTIVITA' della COMUNITA'

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 25,62

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 19,25 lordo dipendente

Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività **non può superare il 20%** del totale del finanziamento del progetto.

Esempio di simulazione

D. M. 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

D. M. 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE							
FINANZIAMENTO	57.130,23		INSERIRE DATI SOLO NELLE CELLE CON SFONDO GIALLO				
ATTIVITA'	UCS	N.ORE	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI 40%	COSTO TOTALE CORSO	EDIZIONI	SUB-TOTALE
Percorsi di formazione sulla transizione digitale (almeno 15 persone)	€ 156,00	12	€ 1.872,00	€ 748,80	€ 2.620,80	6	€ 15.724,80
Laboratori di formazione sul campo (almeno 5 persone)	€ 156,00	15	€ 2.340,00	€ 936,00	€ 3.276,00	10	€ 32.760,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	€ 34,00						€ 8.645,43
						Status:	STAI LAVORANDO NEI LIMITI
SPESA MIN LABORATORI 30%	€ 17.139,07		SPESA MAX TEAM 20%	€ 11.426,05		COSTI DIRETTI	€ 34.632,00
SPESA EFFETTIVA LABORATORI	€ 32.760,00		SPESA TEAM	€ 8.645,43		COSTI INDIRETTI	€ 13.852,80
VERIFICA LABORATORI	TUTTO BENE		VERIFICA TEAM	TUTTO BENE			
			PERCENTUALE	15,13%		verifica	€ 57.130,23
			N. ORE	254			PUOI INOLTRE

Esempio utilizzo costi indiretti

INSERIRE DATI SOLO NELLE CELLE CON SFONDO GIALLO		
Risorse disponibili	€	13.852,80
ORGANICO PNRR (inserire il valore calcolato in SIDI) -->	€	5.500,00
il valore non può superare il 10% del budget		OK
ATTIVITA'	N. ORE/IMP. IVA	COSTO
DS	50	€ 1.658,75
DSGA	50	€ 1.350,22
AA	18	€ 380,98
AT	10	€ 211,66
CS	15	€ 273,69
DOC	12	€ 306,54
PUBBLICITÀ	€ 400,00	€ 488,00
FACILE CONSUMO	€ 400,00	€ 488,00
NOLEGGIO	€ 3.000,00	€ 3.660,00
TOTALE		€ 14.317,84
SALDO	DISAVANZO	-€ 465,04

PER TUTTI I PERCORSI

È riconosciuto altresì un importo pari al **40% dei costi diretti di personale** per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.

Attività tecnica del gruppo di lavoro :

Tutor esperti interni e/o esterni

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA),
- l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Reclutamento delle figure (personale)

SELEZIONE del PERSONALE

**Posso subito «esternalizzare»?
Vista la complessità del progetto**

Il principio generale dell'ordinamento è che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono.

SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no

Ecco le fonti normative che lo dicono

Art. 97 della Costituzione

Art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Art. 43, comma 3, del D. l. 28 agosto 2018, n. 129

SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no Ecco le fonti normative che lo dettano

L'art. 97 della Costituzione recita «Le Pubbliche Amministrazioni fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento».

SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no Ecco le fonti normative che lo dettano

L'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» (di seguito, anche «T.U. Pubblico Impiego»), subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no Ecco le fonti normative che lo dettano

L'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione».

Solo in caso di impossibilità di ricorrere a risorse umane interne la scuola potrà, come passaggio successivo, rivolgersi all'esterno

- 1 – DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE
- 2 – SELEZIONE del PERSONALE
- 3 – STIPULA INCARICHI/CONTRATTI
- 4 - LIQUIDAZIONE

SELEZIONE DEL PERSONALE

Nota M.I. 10.02.2021, prot. n. 3201

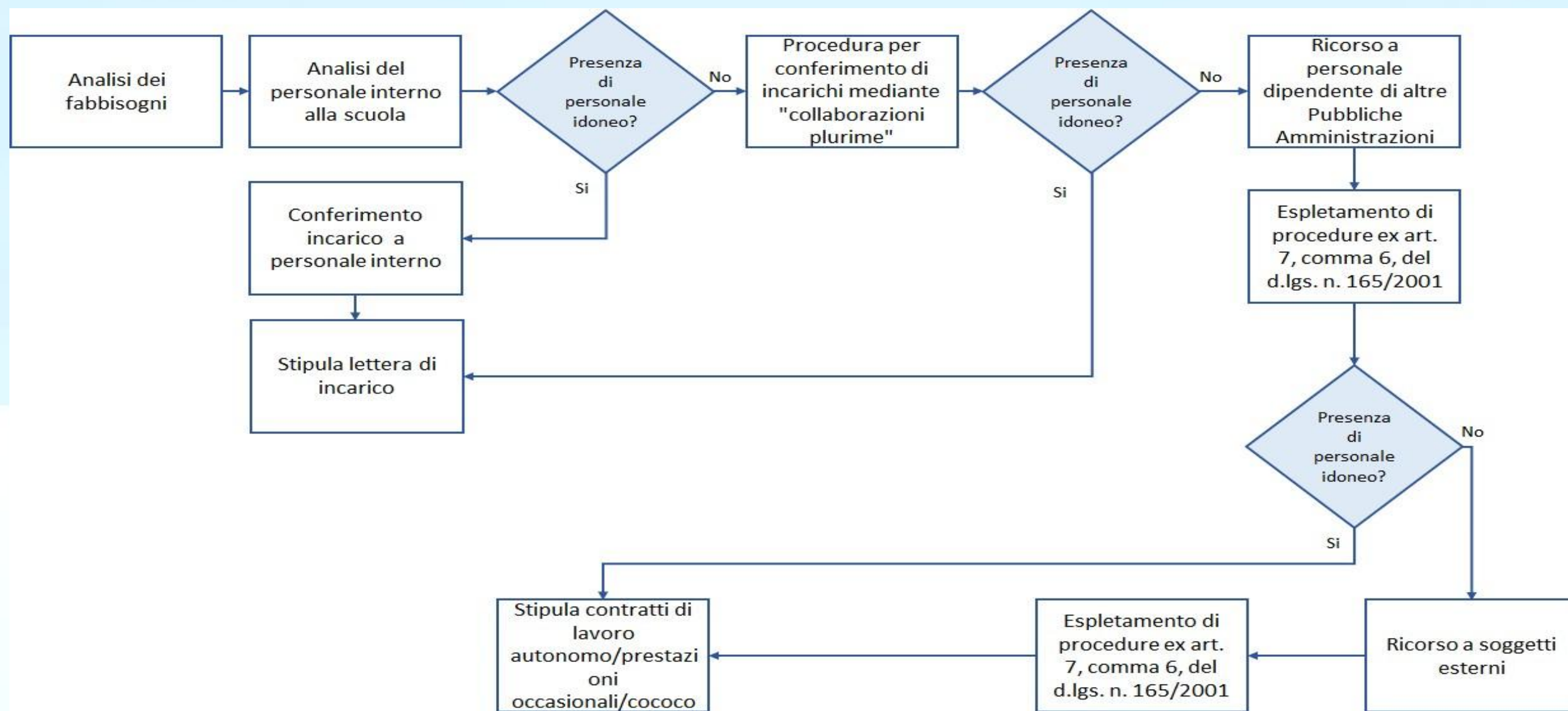
Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3.

Nota M.I. 04.11.2021, prot. n. 25415

Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018.

La procedura per il conferimento degli incarichi Diagramma di sintesi delle varie fasi della procedura

(pagina 20 Quaderno n.3 novembre 2020 – Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali)



- 1 – Personale interno *(da normativa)*
- 2 – Personale di altre scuole *(suggerito dal MIM per valorizzare il personale interno)*
- 3 – Personale esterno alle scuole

D. Lgs. 165/2001

CCNL Scuole 2006-09 2016-18 2019-21

SELEZIONE DEL PERSONALE

Avviso interno con indicazione del tipo di incarico, criteri di selezione e compensi, tipo di **procedura di selezione** (provvedimento DS oppure nomina organo collegiale)

PROVVEDIMENTO DS: comparazione dei curricula

NOMINA ORGANO COLLEGIALE:

valutazione preventiva anche informale dei curricula (docenti)
o dei criteri/titoli (personale a t a ???)

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: **studi, analisi, attività di supporto amministrativo** alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli *stakeholders*, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.

Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al **funzionamento ordinario** dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

- 1) **Avviso pubblico (interno e/o esterno) per la selezione;**
- 2) **Acquisizione agli atti candidature (istanza, scheda autovalutazione, assenza conflitto di interesse; accettazione codice comportamentale, privacy, c.v.);**
 - 3) **Costituzione della Commissione (nomina);**
- 4) **Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e dei componenti la Commissione;**
- 5) **Verbale di insediamento della Commissione di valutazione;**
- 6) **Verbale valutazione candidature della Commissione**
 - 7) **Pubblicazione graduatoria provvisoria;**
- 8) **Verbale a seguito eventuali reclami e approntamento graduatoria definitiva;**
 - 9) **Acquisizione eventuali autorizzazioni;**
 - 10) **Decreto conferimento incarichi;**
- 11) **Lettere/contratti di incarico con il personale selezionato datate e firmate;**
 - a) **Attestazione DS di insussistenza di incompatibilità;**
 - b) **Anagrafe prestazioni / Perla PA.**

Obblighi di pubblicazione

Le scuole devono pubblicare l'elenco degli Incarichi **conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti** (incarichi interni o collaborazioni plurime) con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni Incarico. Tali informazioni devono essere pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale" – "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Gli Incarichi individuali di collaborazione e di consulenza conferiti e affidati a soggetti esterni all'amministrazione (incarichi conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 a soggetti esterni oppure a dipendenti di altre PA) a qualsiasi titolo, sia oneroso che gratuito, devono essere pubblicati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, sul sito web dell'Istituzione, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

La pubblicazione deve avvenire entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, devono essere pubblicati nella specifica sezione le seguenti informazioni relative ai titolari **di Incarichi di collaborazione o consulenza**:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.



Anagrafe prestazioni - PerlaPA

L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 prevede specifici obblighi di comunicazione che devono essere adempiuti in caso di conferimento di Incarichi a dipendenti pubblici. Gli obblighi di comunicazione si riferiscono a tutti gli incarichi di collaborazione affidati ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001. E infatti, le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano Incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti, comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'Incarico e del compenso lordo, ove previsto.

ESCLUSIONI

**Formazione P.A.
Docenza e ricerca scientifica**

**E gli incarichi di TUTOR
COMMISSIONI
MENTORING
da inserire ..???**

ESCLUSIONI

Legge 30 ottobre 2013, n. 125

Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101

Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni

Art. 2. Disposizioni in tema di accesso nelle pubbliche amministrazioni, di assorbimento delle eccedenze e potenziamento della revisione della spesa anche in materia di personale

comma 13-quinquies.

All'articolo 53, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) all'alinea, dopo il primo periodo è inserito il seguente: *"Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma."*;
- b) alla lettera f-bis) sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: *nonché di docenza e di ricerca scientifica*". (oltre che alla **formazione P.A.**)**

Compensi esclusi dall'autorizzazione ed inserimento in Anagrafe delle Prestazioni:

Incarichi al personale docente come esperto e al personale a.t.a. che svolge attività prevista dal contratto finalizzate al raggiungimento del TARGET in quanto rientranti nel mansioni del profilo professionale di appartenenza

TUTOR e COMMISSIONI/TEAM e MENTORING/ORIENTATORE ...?????

rientrano nell'esenzione (???)

Se dopo la verifica di disponibilità interna

«Volete Subito Esternalizzare»

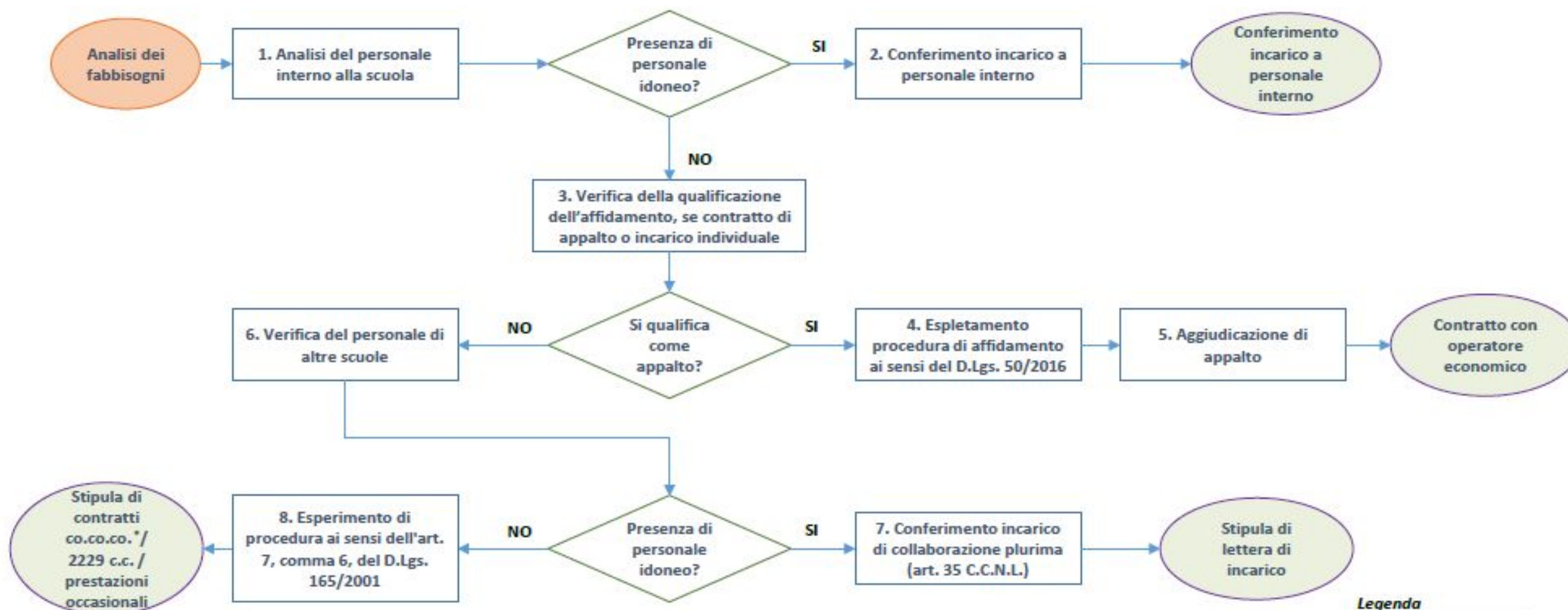
Potete **richiamare le seguenti slides
ministeriale
della una formazione nazionale IO CONTO 2**

La contrattualizzazione dei cd. esperti esterni (1/2)

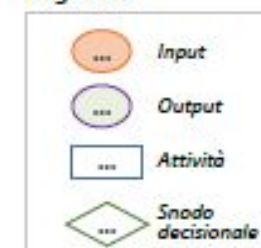
L'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 prevede la possibilità per le Scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti. Al fine di supportare le Istituzioni scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le relative procedure di selezione, il MIUR metterà a disposizione apposite istruzioni. L'iter da adottare per il conferimento degli incarichi è suddiviso nelle seguenti fasi:

- | | | |
|---|---|--|
| <p>1 <i>In via preliminare, l'Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili al proprio interno le risorse professionali di cui necessita*</i></p> | } | Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto al personale interno |
| <p>2 <i>Nel caso in cui si riscontri l'impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e si ritenga che le prestazioni di cui si necessita assumano i caratteri di un vero e proprio "appalto di servizi", la Scuola dovrà indire un'apposita procedura di affidamento disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici</i></p> | } | Affidamento mediante le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. |
| <p>3 <i>Eventuale ricorso a personale di altre Istituzioni mediante collaborazioni plurime come previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007</i></p> | } | Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto a personale di altri Istituti scolastici |
| <p>4 <i>In via residuale, ricorso al personale esterno secondo la procedura di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei presupposti ivi specificati</i></p> | } | Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto a soggetti esterni |

La contrattualizzazione dei cd. esperti esterni (2/2)



Legenda



Differenze tra appalto di servizi e collaborazione con ETS.

Ogni qualvolta l'istituzione scolastica necessita di acquisire un servizio potrà ricorrere all'appalto di servizi finalizzato alla stipula di un contratto pubblico: la procedura di individuazione degli operatori economici è regolata dal D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", venendo ad esistere un **rapporto a prestazioni corrispettive**.

Ad essa si applicano, pertanto, le norme vigenti in materia di affidamento di servizi (affidamento diretto, procedura negoziata, etc.), in base all'importo oggetto di appalto.

In alternativa, qualora la peculiarità dell'azione lo renda fattibile ed opportuno, l'istituto scolastico può attivare un **rapporto collaborativo con enti del terzo settore**, privilegiando così il principio di sussidiarietà orizzontale, cui si andrà ad applicare il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e la Legge 241/90.

L'applicazione di questo regime giuridico è altresì confermato dall'art. 30 del Codice dei Contratti Pubblici (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni).

Esternalizzazione e del servizio

Appalto servizi

- D. Lgs. 36/2023

co-progettazione ETS

- D. Lgs. 117/2017

Esternalizzazione e del servizio

Appalto servizi

- OE/Visura camerale

co-progettazione ETS

- ETS/RUNTS

<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Scopri-il-RUNTS>

S

Home Page | Runts-Registro Na x +

servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net Z ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA LIBERO FB YOU_TUBE Importati EOLO_SPEED_TEST HOVA Tutti i preferiti

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali IT

RUNTS

Registro Unico Nazionale Terzo Settore


Scopri il RUNTS News Normativa Manuale utente FAQ Accedi al registro Lista enti Ricerca enti

Scopri il RUNTS

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) è il registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.

[CONTINUA A LEGGERE](#)

News




lunedì 4 aprile 2022

5x1000 anno finanziario 2022: pubblicato l'avviso relativo all'accREDITAMENTO

mercoledì 24 novembre 2021

Inizia una nuova era digitale per il Terzo Settore: le date da ricordare





servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti

RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Scopri il RUNTS | News | Normativa | Manuale utente | FAQ | Accedi al registro | Lista enti | Ricerca enti

Lista enti

Titolo	Testo	Data pubblicazione	
Enti iscritti	Elenco enti iscritti	01/02/2024	SCARICA
Enti diniegati per trasmigrazione	Lista enti per i quali è stato emesso un provvedimento di diniego nel perfezionamento della trasmigrazione	01/02/2024	SCARICA
Enti iscritti per trasmigrazione	Elenco enti iscritti per trasmigrazione	01/02/2024	SCARICA
Enti con richiesta pendente	Elenco enti con richiesta pendente di integrazione/rettifica	01/02/2024	SCARICA
Enti iscritti (formato Excel)	Elenco enti iscritti (formato Excel)	01/02/2024	SCARICA
Enti iscritti senza provvedimento	Elenco enti iscritti senza provvedimento	01/02/2024	SCARICA

Scopri il RUNTS | News | Normativa | Manuale utente | FAQ | Accedi al registro | Lista enti | Ricerca enti

Seguici su

ML MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



Il Terzo settore si chiama così perché non è una istituzione pubblica, ma neppure risponde alle leggi del mercato. Rispetto a queste due macro categorie, all'interno delle quali è possibile collocare la maggior parte delle attività, rappresenta dunque una terza via.

TERZO SETTORE

Si può stipulare una convenzione con un ETS se

- iscritto da almeno 6 (sei)mesi al RUNTS
- risulta «più favorevole rispetto al ricorso al mercato».

Art. 56 e 57 D. LGS. 117 del 03/07/2017

TERZO SETTORE

- L'iscrizione al RUNTS da diritto a benefici fiscali ma non è obbligatoria
- Se non c'è, il soggetto viene «trattato» come un operatore economico

INDIVIDUAZIONE ENTE TERZO SETTORE

Trasparenza e Pubblicità:

Avvisi e/o Manifestazione d'interesse

APPLICAZIONE LEGGE 241/90

A titolo oneroso = rimborso spese documentate

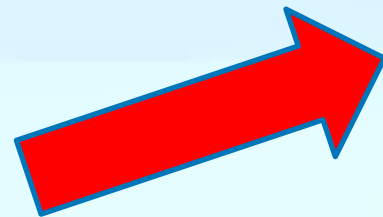
NON pagamento per attività lavorativa

..... se non in rari casi

NON ESISTE L'AFFIDAMENTO DIRETTO

Fiscalità VIP

**Ente
Terzo
Settore**



**Esente IVA e
fatturazione
elettronica**

**Per l'attività prevalente a
finalità sociale no profit**

**Imponibilità IVA e obbligo
fatturazione elettronica**

**Per un'attività
commerciale non
prevalente**

**D. Lgs.
36/2023**

Art. 6. (Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore)

1. In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo Settore.

Art. 108, co. 2 prevede che

“sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

- a) i contratti relativi ai **servizi sociali** e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1”

Rapporti tra pubbliche amministrazioni e ETS.

Come ricordavamo sopra, le PP.AA. hanno **l'obbligo di coinvolgere gli ETS nello svolgimento delle loro attività istituzionali e nell'erogazione dei servizi.**

Il Codice del Terzo Settore infatti muove dalla considerazione che le finalità perseguite dagli ETS siano fra loro omogenee (finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale) e distinte da quella lucrativa e che le loro attività siano convergenti con quelle svolte dalla P.A. (attività di interesse generale).

Il coinvolgimento degli enti del Terzo settore deve rispondere alla duplice esigenza di favorire processi e strumenti di partecipazione che possano accrescere la qualità delle scelte finali, **ferme restando le prerogative proprie dell'Amministrazione procedente in ordine a tali scelte.** Il coinvolgimento degli enti del Terzo settore, in tale cornice, si pone come espressione dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, di sussidiarietà e di autonomia.

Rapporto fra P.A. e ETS

Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021.
Azione di sussidiarietà orizzontale per rendere più efficace l'azione amministrativa nei settori di attività di interesse generale.

«perseguire il bene comune»

«attività di interesse generale»

«senza finalità di lucro»

«sistema di registrazione pubblicistico»

**Convenzioni con ETS più favorevoli
rispetto al ricorso al mercato**

Quali sono gli enti del terzo settore?

L'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (CTS) definisce l'ente del Terzo settore quale ente privato che, senza scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale – fra quelle indicate all'art. 5 del Codice medesimo – in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice sono **Enti del Terzo Settore**,
se iscritti al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**:

- le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);
- le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);
- gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);
- le reti associative (artt. 41 e ss.);
- le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.
- Gli enti religiosi civilmente riconosciuti, limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice.

Gli ETS devono svolgere in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale di cui all'art.5 del CTS per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Sono invece espressamente esclusi da questa categoria:

- le formazioni e le associazioni politiche;**
- i sindacati;**
- le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;**
 - le associazioni di datori di lavoro;**
- gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti o da pubbliche amministrazioni.**

Fasi della co-programmazione.

1 - Iniziativa Ente

2 – Nomina RUP / DS

5 – Individuazione azioni ed ente

Consiglio d' Istituto Art. 45 comma 1 lettera H

“Il Consiglio d'istituto delibera in ordine [..] alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati”.

da farsi prima della stipula

La convenzione.

Le convenzioni, disciplinate dagli artt. 56 e 57, costituiscono una delle forme tipiche nelle quali alcuni ETS– organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale **iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore** – possono concludere accordi di collaborazione con le PP.AA per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale.

L'ammissibilità del sistema convenzionale si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di una finalità sociale e al perseguimento degli obiettivi di solidarietà ed efficienza di bilancio. Al contempo, rileva la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

L'art. 56 del CTS pone in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di verificare che il ricorso alle convenzioni risulti «più favorevole rispetto al ricorso al mercato».

La convenzione deve contenere:

- Durata
- Contenuto e modalità
- Numero e qualifica delle persone coinvolte
- Modalità di coordinamento
- Coperture assicurative
- Rapporti finanziari – spese a rimborso
- Modalità risoluzione rapporto
- Verifica delle prestazioni
- Modalità del rimborso spese

Spese effettive da rimborsare

- Oneri assicurativi
- Trasporto
- Trasferte
- Vitto e alloggio
- Costi telefonici
- Rimborsi spese ai volontari
- **COSTI INDIRETTI (max 20%)** dei costi diretti

Le convenzioni con le associazioni di volontariato

Il corrispettivo reso dalle istituzioni pubbliche che si avvalgono di associazioni di volontariato deve necessariamente limitarsi esclusivamente al rimborso delle spese effettivamente sostenute per la prestazione del servizio, che, solo nei casi eccezionali possono comprendere la corresponsione di una retribuzione per l'attività lavorativa svolta.

L'acquisto di servizi e prestazioni dagli organismi no-profit

- Si può fare ricorso ai soggetti del terzo settore nel caso in cui ciò si renda necessario per garantire i livelli essenziali dei servizi, che non possano essere garantiti direttamente dall'amministrazione;
- È necessario comunque rispettare i principi a garanzia della trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa e della libera concorrenza, richiedendo di definire preventivamente: – le modalità per garantire un'adeguata pubblicità del presumibile fabbisogno di servizi in un determinato arco temporale (programmazione);
- Le modalità per l'istituzione dell'elenco dei fornitori di servizi autorizzati o accreditati che si dichiarano disponibili ad offrire i servizi richiesti secondo tariffe e caratteristiche qualitative concordate;
- È necessario predefinire i criteri per l'«eventuale» selezione dei soggetti fornitori sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- La preselezione dei soggetti da iscrivere nell'elenco dei fornitori deve essere sempre effettuata, verificando, quantomeno, il possesso dei requisiti generali (esplicitati dall'art. 38 del Codice dei Contratti) e delle capacità tecnico- organizzative per gestire il servizio

In data 14 dicembre 2021 la **Camera ha approvato il testo di conversione in legge del DL n. 146/2021** (cd. Decreto Fiscale).
Per il Terzo settore il decreto in esame prevede il **passaggio da un regime di esclusione Iva, ad un regime di esenzione IVA.**

L'articolo 1, comma 683 della legge di Bilancio 2022 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2021 **prevede lo slittamento al 2024 delle nuove disposizioni IVA previste per il terzo settore.**

In particolare, il comma 683, inserito nel corso dell'esame al Senato, **proroga al 1° gennaio 2024 l'entrata in vigore delle disposizioni di modifica dell'Iva applicabili, fra l'altro, agli Enti del Terzo settore recate dal decreto legge n. 146 del 2021.**

Documentazione in fase di attuazione

Documentazione della fase di attuazione – PERSONALE FISICA

La documentazione di tutte le attività svolte dopo la stipula dell'Accordo di concessione avviene in fase di attuazione attraverso l'utilizzo della piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti", integrata nello specifico con la piattaforma "Scuola Futura", prevista dal PNRR per la linea di investimento 3.1.

Più in particolare, sulla piattaforma è necessario inserire tutta documentazione relativa alle procedure di conferimento degli incarichi al personale docente ed esperto individuato per lo svolgimento delle attività nell'ambito dei costi diretti connessi alle UCS (a titolo di esempio, per ciascuna procedura: avviso pubblico per la selezione, verbale di nomina della Commissione di valutazione, dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento e dei componenti la Commissione, graduatoria, lettere/contratti di incarico con il personale selezionato datate e firmate, curriculum vitae datato e firmato, etc.).

Browser tabs: Circola, Micros, Gazzet, pdf, gazzet, Riduzi, Minist, DM_3E, DM_3E, FUTUR, FU x, Home, Presen, Albo d, nuvola, 60e46, Micros, nuvola, 7dddc, Nuvola, +

Address bar: pnnr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/progetti/procedure?prgPgt=18983

Browser extensions: GOOGLE, Login CVV Classeviv..., Meet - Corso1 Neo..., Istituto Statale Istru..., Switch Net, ATP500, DAP-2695, FIREWALL, DISCONNESSIONE, SERVER_IPSIA, LIBERO, FB, YOU_TUBE, Importati, EOLO_SPEED_TEST, HOYA, Tutti i preferiti

Inserimento procedura

- Dettagli generali
- Fornitore
- Documentazione

Fornitore/soggetto incaricato

Codice Fiscale / P.IVA *

Forma giuridica *

Fornitore estero *

Compenso lordo *

Data conferimento incarico *

Lettera d'incarico/Contratto *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

Data lettera d'incarico/Contratto *

Curriculum vitae *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

Incarico aggiuntivo assegnato al dirigente scolastico

[+ AGGIUNGI FORNITORE/SOGGETTO INCARICATO](#)

(*) Campi obbligatori per la validazione e l'inoltro

[SALVA IN BOZZA](#)
[CHIUDI SENZA SALVARE](#)
[COMPLETA E SALVA](#)

Background content: **FUTURA** PNRR Gestione, **FRANCO CRISTIN** Referente amministrativo GOIS01100R, **PROFILO**, **AMMONTANTI**, Stato ?

Footer: **FUTURA** PER L'IT, PNRR ISTRUZIONE, Tutti i diritti riservati © 2023, [Privacy](#) [Termini e Condizioni](#)

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/progetti/procedure?prgPgt=18983

FUTURA
PNRR Gestione

FRANCO CRISTIN
Referente amministrativo
GOIS01100R

PROFILO

Finanziato: 266.937,50 €
Impegnato: 0,00 €
Conteggiato: 322

AMMONTI

Stato ?

Inserimento procedura

Dettagli generali

Fornitore

Documentazione

Lettera d'incarico/Contratto *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Data lettera d'incarico/Contratto *

Curriculum vitae *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Incarico aggiuntivo assegnato al dirigente scolastico

+ AGGIUNGI FORNITORE/SOGGETTO INCARICATO

Documentazione

Tipo di documento

Documenti

Nessun documento

(*) Campi obbligatori

SALVA IN BOZZA CHIUDI SENZA SALVARE COMPLETA E SALVA

Tutti i diritti riservati © 2023

Termini e Condizioni

Documentazione della fase di attuazione – PERSONA GIURIDICA

Nel caso in cui una o più attività siano state affidate a soggetti esterni, è necessario altresì inserire tutta la documentazione relativa all'individuazione della persona giuridica (bando/avviso, eventuale commissione di valutazione delle proposte, eventuale graduatoria, dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse, contratto, titolare effettivo, documento sulla tracciabilità, DURC, etc.).

ATTUAZIONE	PROCEDURE	RENDICONTAZIONE	PAGAMENTI
AFFIDAMENTO DIRETTO acquisto licenza triennale software in cloud	13.151,60 € 08/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Determina a contrarre (Firmato digitalmente) • Determina di aggiudicazione (Firmato digitalmente) • Contratto/Documento di stipula (Firmato digitalmente) • Visura camerale Registro Imprese • Verifiche di possesso dei requisiti dell'operatore economico • Ordine di acquisto (Firmato digitalmente) • Dichiarazione di assenza conflitto di interessi RUP • Avviso/Bando/Invito • Altro: Specificare • Capitolato (Firmato digitalmente) • DURC affidatario • Offerta • Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari • Disciplinare (Firmato digitalmente) • DNSH 	Intero progetto COMPLETATA



AGGIUNGI PROCEDURA

Costi INDIRETTI

ISTRUZIONI OPERATIVE

Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Intervento - Opzioni di costo semplificate

Il progetto viene attuato sulla base di **opzioni di costo semplificate (OCS)**:

COSA SONO LE OCS

- Le OCS sono una **modalità di rendicontazione** che consente di **calcolare il rimborso** per i progetti **in base agli output o ai risultati**.
- Il format di rendicontazione all'interno della piattaforma deve essere compilato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS): le Scuole sulla *piattaforma Futura* dovranno **rendicontare le attività che hanno realizzato e non i costi che hanno sostenuto**.

L'attuazione del progetto sulla base di OCS avviene in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del D.L. n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

Infatti, come richiesto dal regolamento europeo che invita a "fare ricorso in misura maggiore alle opzioni semplificate in materia di costi", l'adozione di tale metodologia consente una **semplificazione nella gestione e nella rendicontazione dei costi**, a fronte della **più forte attenzione alle performance, ai risultati e al raggiungimento di target e milestone previsti**.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Intervento – Tabella attività e OCS

L' **unità di costo standard (UCS)** è il costo stimato a priori per la realizzazione di una determinata attività.

Tipologia attività		UCS personale	Tasso forfettario 40%
	<i>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</i>	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% costi ammissibili di personale
	<i>Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie</i>	79 €/h	40% costi ammissibili di personale
	<i>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</i>	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% costi ammissibili di personale
	<i>Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</i>	34€/h	---
	<i>Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti</i>	122 €/h	40% costi ammissibili di personale

L'UCS di un'attività è il **costo stimato per la realizzazione di un'ora di tale attività.**

Costi **INDIRETTI**



COSTI INDIRETTI. QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI PER QUESTA CATEGORIA? COME DEVONO ESSERE RENDICONTATI?

(1/2)

- *Le Istruzioni operative specificano che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti gli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.*
- *A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40% i costi indiretti relativi a spese di trasporto degli alunni e studenti partecipanti per l'accesso ai percorsi, materiale didattico, materiali di cancelleria e altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi, eventuale noleggio di attrezzature necessarie e funzionali allo svolgimento dei percorsi, altri costi di personale, attività e/o servizi per il rispetto degli obblighi di pubblicità del PNRR, eventuali spese postali, telefoniche e connettività pro-quota, attività gestionali di progettazione e tecnico-operative del personale coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.*

Costi **INDIRETTI**



COSTI INDIRETTI. QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI PER QUESTA CATEGORIA? COME DEVONO ESSERE RENDICONTATI?

(2/2)

- *Le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative, sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo l'organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), progettazione didattica e formativa dei percorsi (es. docenti), supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) e attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, etc.).*
- *I costi indiretti non vengono rendicontati con i singoli giustificativi come accade per i costi reali, ma sono calcolati in automatico dalla piattaforma per una quota del 40% sulla base del numero di ore effettivamente registrate e certificate a sistema da ciascuna scuola.*

Esempio/elencazione COSTI INDIRECTI

- Pubblicità
- Imputazione costi/fatture pro - quota (telefono, connettività, noleggi, ecc.)
- Attività di supporto al RUP (attività amministrativa finalizzata all'attuazione del progetto/straordinario)
- Straordinari degli assistenti tecnici e/o collaboratori scolastici per garantire le attività pomeridiane/serali
 - Assistenza ai disabili
 - Noleggio attrezzature/beni
 - Materiale di facile consumo
- Rimborsi spese per lo svolgimento di attività fondamentali per la realizzazione del progetto

Gli assistenti, proroga fino a quando?

Dobbiamo specificare che le risorse economiche per i contratti del personale Amministrativo e Tecnico in ambito dell' organico PNRR e Agenda Sud derivano dal Decreto legge n. 145/2023 convertito in Legge n. 191/2023 con gestione delle risorse non a carico della Ragioneria Territoriale dello Stato ma delle singole scuole in riferimento ai progetti del PNRR. In questo caso la norma prevede l'attivazione di nuovi incarichi di personale amministrativo e tecnico secondo le risorse disponibili, per cui al momento non c'è una data di scadenza precisa dei rinnovi dei contratti degli Amministrativi e Tecnici come invece è prevista dalla Legge di Bilancio per i collaboratori scolastici.

Quindi se i collaboratori scolastici assunti sui posti di organico aggiuntivo hanno per adesso il rinnovo del contratto automatico a partire dall'1 gennaio 2024 e fino al 15 aprile 2024, per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici che fino al 31 dicembre hanno ricevuto un incarico nell'ambito degli organici PNRR, non è assolutamente certo che ci sia una proroga e nemmeno fino a quale giorno questa possa essere attuata.



ORGANICO PNRR - assistenti amministrativi e tecnici

La nota di chiarimento del MIM

Nella **nota MIM 3919 del 28 dicembre 2023**, è scritto che “i contratti del personale amministrativo e tecnico per i predetti incarichi sono a tempo determinato e conferiti per singoli anni scolastici previa comunicazione al Ministero dell’istruzione e del merito e cessano entro e non oltre il 30 giugno 2026. Per le predette finalità le istituzioni scolastiche sono autorizzate a porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato effettivamente impegnato nella realizzazione degli interventi del PNRR, nel limite complessivo di 60 milioni di euro annui per ciascuno degli esercizi 2024 e 2025 e di 36 milioni di euro per l’esercizio 2026”.

La nota suddetta continua spiegando che laddove le istituzioni scolastiche intendano procedere alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato, esclusivamente per attività di supporto all’attuazione delle misure previste dal PNRR, a favore del personale amministrativo e tecnico già assunto precedentemente nell’ambito dell’”organico PNRR” e dell’”organico Agenda Sud”, le stesse dovranno attingere ai fondi PNRR assegnati a ciascuna istituzione scolastica.

Le istituzioni scolastiche, specifica la nota, **possono, nell’ambito della propria autonomia, porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato effettivamente impegnato nella realizzazione degli interventi del PNRR “nei limiti della percentuale delle spese generali dell’investimento, in misura comunque non superiore al 10 per cento del correlato finanziamento PNRR, ovvero dei costi indiretti”.**

ORGANICO PNRR - percorso per calcolo fabbisogno

- 1) SIDI
- 2) Applicazioni
- 3) Gestione Finanziario Contabile
- 4) Amministrazione Integrata Contabilità
- 5) GePOS
- 6) Contratti DL
- 7) Simulazione acquisizione contratti DL.



The screenshot shows a web browser window displaying the GePOS application. The browser tabs include "Amministrazione Integrata Cont...", "Proroga dell'organico ATA per F...", and "m_pi.AOODGRUF.REGISTRO-UF...". The address bar shows "miurjb3.pubblica.istruzione.it/amica2/#caam-gepos-cruscotti-web/geposHome". The browser's address bar and toolbar are visible, along with various extensions and a search bar.

The application interface has a dark blue header with the text "AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILITÀ" and the user name "FRANCO CRISTIN" with a profile icon. Below the header, the main content area is titled "Gestione Punti Ordinanti di Spesa - GePOS" and "Gestione Punti Ordinanti di Spesa".

On the left side, there is a navigation menu titled "MENÙ FUNZIONI - AMICA - AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILE". The menu items are:

- Gepos
- 1 - CONTRATTI
- 2 - SITUAZIONE CONTABILE
- CONTRATTI DL
 - Simulazione Acquisizione contratti DL
 - Monitoraggi
- CONTRATTI FRAGILI / GREEN PASS
- Stampe Riepilogative

The main content area is titled "Introduzione" and contains the following text:

Il sistema GePOS - Gestione Punti Ordinanti di Spesa si occupa dell'elaborazione e della valutazione della copertura dei contratti di supplenza breve e saltuarie e delle tipologie dei contratti legati all'epidemiologia COVID e ai contratti relativi alla categoria del personale "fragile".

Le funzionalità messe a disposizione dal sistema GePOS, oltre alla sezione dedicata alla gestione dei contratti legati all'epidemiologia covid, consentono alle Istituzioni Scolastiche di verificare autonomamente la situazione del personale assunto con contratto di supplenza breve e saltuaria.

L'Istituzione Scolastica, avrà a disposizione una dashboard riepilogativa e diverse funzionalità alle quali potrà accedere previa autenticazione al sistema SIDI e dopo aver scelto la voce GePOS del menu di AmiCA.

Tali funzionalità consentiranno all'utente di poter avere un quadro di insieme dei

ORGANICO PNRR - su costi indiretti

Amministrazione Integrata Cont... Proroga dell'organico ATA per F... m_pi.AOODGRUF.REGISTRO-UF... +

miurjb3.pubblica.istruzione.it/amica2/#gepos-web/simulazioneDisponibilitaCovidScuola?breadcrumbTitle=Simulazione%20Disponibilita%20Covid

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA Tutti i preferiti

MENÙ FUNZIONI AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILITÀ FRANCO CRISTIN
UTENTE SCUOLA - GOIS01100R - I.S.I.S. "S. PERTINI" MONFALCONE

Simulazione Disponibilita Covid

Simulazione Disponibilita DL - STATO GEPOS: DISATTIVO

Dati

Data presa di servizio: 01/01/2024 Istituto principale: GOIS01100R

Data fine del contratto: 31/03/2024

Tipologia Decreto: EXT-PNRR AA-AT [Legenda Simulazione](#)

Inserimento Nuova Simulazione - Anno Finanziario 2024
DATA AGGIORNAMENTO - 18-02-2024 alle ore 09:15

Visualizza 25 righe per pagina [Filtra](#)

Profilo Professionale	Tipo Contratto	Costo Mensile	Costo Giornaliero Ferie	Giorni Ferie	Num. Dipendenti	Durata gg	Orario Settimanale	Fabbisogno
Assistente amm. e' ▾	EXT-PNRF ▾	2.552,38	85,08	8,07	1	91	36	8.428,81
SELEZIONA ▾	EXT-PNRF ▾	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA ▾	EXT-PNRF ▾	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA ▾	EXT-PNRF ▾	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA ▾	EXT-PNRF ▾	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA ▾	EXT-PNRF ▾	0	0	8,07	0	91	0	0

Pubblicità: **suggerimenti/utilità oltre le TARGHETTE**

- **Acquisto di felpe, cappellini, divise, borracce,**
- **Noleggio attrezzature/beni (per un successivo riscatto)**

Supporto al RUP

Circolare n. 4/2022 RGS

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge
n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*



Quesito 1



Gli oneri sostenuti per conferire incarichi di supporto al RUP possono essere ricomprese tra le spese di personale imputabili sulle relative voci del quadro economico del progetto?

Come già chiarito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in risosta ad un quesito posto dal Ministero dell'Istruzione gli incarichi di supporto al RUP sono da considerarsi tra le spese ammissibili ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 80/2021 e della Circolare n. 4/2022

Elenco attività di supporto al RUP

- l'individuazione e la scelta strategica della più **opportuna procedura di gara** da adottare;
- la predisposizione di **tutta la documentazione** di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
- l'assistenza nei **rapporti tra la Stazione Appaltante e i professionisti** e la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (Comuni, Soprintendenze, MIBAC);
- il supporto nella gestione delle **fasi post-gara**;
- **il supporto nelle fasi** di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto.

A queste esigenze risponde uno specifico servizio/supporto incarichi dettagliati competenze necessarie al fine di raggiungere il risultato fissato con assunzione dello specifico rischio.

Elenco attività di supporto al RUP

Parimenti all'attività per gli acquisti:

- Avvisi per reclutamento;
- Predisposizione modulistica;
- Raccolta e analisi candidature;
- Graduatorie e decreti;
- Predisposizione incarichi e contratti;
- Obblighi pubblicità;
- Liquidazioni e fiscalità

A queste esigenze risponde uno specifico servizio/supporto incarichi dettagliati competenze necessarie al fine di raggiungere il risultato fissato con assunzione dello specifico rischio.

FOCUS SU QUESITI RICORRENTI

FAQ



PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- *Gli alunni e i docenti della scuola dell'infanzia possono partecipare alle attività didattiche e formative?*
- *Sì, le alunne e gli alunni della scuola dell'infanzia possono partecipare a specifici percorsi promossi dalle scuole del primo ciclo. La partecipazione ai percorsi di lingua e metodologia è aperta anche alle docenti e ai docenti della scuola dell'infanzia.*



OBBLIGATORietà DEI PERCORSI

- *I percorsi didattici e formativi per studenti e per docenti sono tutti obbligatori?*
- *No, per la linea A è obbligatorio riservare almeno il 50% delle risorse alla tipologia "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione. Per la linea B è richiesto alle scuole statali lo svolgimento di entrambe le tipologie, ma «sulla base delle risorse disponibili». Qualora la quota riservata alla scuola non consentisse lo svolgimento di due percorsi, è possibile svolgerne anche solo uno di una delle due tipologie (lingua o metodologia) sulla base del fabbisogno rilevato nella scuola.*

FAQ



MODALITÀ DI EROGAZIONE

- *I percorsi didattici e formativi per studenti e per docenti possono essere svolti in presenza e on line?*
- *Per la linea A tutti i percorsi si svolgono in presenza. Per la linea B i percorsi possono essere svolti in presenza, on line (sincrona) o con modalità ibrida, ma sempre garantendo la presenza sincrona del docente e dei corsisti, in coerenza con quanto richiesto dalla rispettiva UCS e dall'obbligo di documentazione delle attività.*



UCS E TASSO FORFETARIO 40%

- *Quali spese possono essere sostenute con le UCS e con il tasso forfetario del 40%?*
- *Le UCS coprono i costi del personale relativo all'attività del formatore/esperto e del tutor d'aula, quando previsto (se la figura del tutor d'aula è prevista, essa è sempre obbligatoria). In applicazione dell'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, il tasso forfetario viene riconosciuto in % fissa (40%) sul valore dei costi della relativa UCS. Il tasso forfetario può coprire i costi necessari per lo svolgimento del percorso formativo (spese di direzione e gestione del corso, di acquisto di testi e materiali di consumo per la didattica, di noleggio di eventuali attrezzature didattiche calcolate sulla durata effettiva di utilizzo per il percorso, etc.). Il tasso forfetario non forma oggetto di rendicontazione sulla piattaforma.*

FOCUS SU QUESITI RICORRENTI

FAQ



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

- *I percorsi didattici e formativi di multilinguismo per studenti e per docenti devono necessariamente concludersi con la certificazione sul conseguimento del livello QCER successivo?*
- **No. I percorsi per il multilinguismo sono finalizzati alla preparazione di gruppi di studenti (Intervento A) e di docenti (Intervento B) al successivo livello linguistico QCER rispetto a quello di partenza, ma il conseguimento della certificazione non è condizione obbligatoria per il rilascio dell'attestato di partecipazione. Tuttavia, se il percorso progettato dalla scuola prevede il rilascio anche della certificazione, l'eventuale costo necessario può essere ricompreso nel tasso forfetario.**



ANNUALITÀ DEI PERCORSI

- *I corsi di lingua e metodologia per docenti devono avere durata annuale?*
- **Sì, i corsi di lingua e metodologia devono essere articolati in modo tale da coprire una annualità a partire dalla data di avvio, in coerenza con quanto previsto dal target. Il numero di ore degli stessi è condizionato dalle risorse effettivamente disponibili per ciascuna scuola e dall'articolazione che si intende dare ai percorsi.**

Non dimentichiamoci

dell'unità di missione c/o USR

e dell'assistenza



Unità di Missione e Gruppo Supporto PNRR

Il Gruppo, composto da docenti e assistenti amministrativi in posizione di comando presso l'Amministrazione centrale e presso gliUSR, assicura, unitamente alle équipes formative territoriali, un costante accompagnamento alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli investimenti del Piano, sotto il coordinamento funzionale dell'Unità di missione del PNRR.

Il Gruppo formato da 85 docenti e assistenti amministrativi di ruolo durerà per 4 anni scolastici consecutivi, fino al 2025-2026.

I compiti del Gruppo: sostegno e l'accompagnamento per progetti di potenziamento delle competenze e per la transizione digitale, formazione e monitoraggio, promozione di modelli di intervento e buone pratiche, saranno dislocati nelle varie sedi delleUSR del territorio.

<https://pnrr.istruzione.it/gruppo-supporto-scuole/>

Contatti :

Home PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA PROFILO

Assistenza

Contattaci per il supporto

In fase di progettazione o di gestione è possibile compilare il form di assistenza selezionando il pulsante "Crea nuova richiesta".

+ CREA NUOVA RICHIESTA

Visualizza 10 righe per pagina

ID	↑↓	Data	↑↓	Oggetto	↑↓	Stato
Nessun dato da visualizzare						

Nessun risultato

*La risposta, per ogni singola scuola,
vale ai fini della gestione
amministrativa e della rendicontazione!*



Grazie per l'attenzione!

Riceverete una mail con l'attestato di partecipazione e con le indicazioni circa il materiale del webinar.

I nostri contatti

<https://www.assoedu.it>

comunicazioni@assoedu.it

r.gobbo@assoedu.it

education@cec.com

